



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale*

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR/3950

Trieste, 15 maggio 2013

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO Il D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297 ed in particolare l'articolo 456;
- VISTA la Legge 23 dicembre 1998 n. 448, con particolare riferimento all'art. 26, comma 8;
- VISTO il D.Lvo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche;
- VISTO il C.C.N.L. dell'Area V della dirigenza scolastica, quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 15.07.2010, che ha modificato ed integrato il precedente C.C.N.L. dell'11.04.2006, valido per il quadriennio normativo 2002-2005;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- VISTA la Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (legge di stabilità), art. 1, comma 57 lettera a, che ha rideterminato in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola docenti-dirigenti scolastici da utilizzare presso gli uffici dell'amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ai sensi dell'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998 n. 448;
- VISTA la C.M. n. 14 prot. A00DGP4739 del 14 maggio 2013, concernente l'assegnazione agli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, nonché la ripartizione del contingente di detto personale tra i medesimi Uffici;
- RILEVATO che, in base all'allegato 1 alla predetta circolare, il contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia è pari a 4 unità;
- ATTESO che, in considerazione della riduzione dei posti decorrente dall'a.s. 2013/2014, la citata C.M. n. 14/2013 ha previsto che le nuove procedure di reclutamento sono rivolte a tutto il personale interessato ad ottenere l'assegnazione, indipendentemente dalla data di scadenza del comando disposto ai sensi della precedente normativa. Per questo motivo tutto il personale, compreso quello che non è in scadenza di utilizzazione per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, deve essere sottoposto a una nuova procedura di selezione;
- RILEVATO pertanto che presso l'Ufficio Scolastico Regionale saranno disponibili dal 1° settembre 2013 tutti e 4 (quattro) i posti assegnati;
- ACCERTATA la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane provenienti dal mondo della scuola, in grado di fornire un apporto tecnico-professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;
- INFORMATE le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto "Scuola" e dell'Area V" della Dirigenza scolastica.

RENDE NOTO

1. È indetta una procedura di selezione per il collocamento fuori ruolo, con decorrenza 1 settembre 2012, di 4 (quattro) unità di dirigenti scolastici e/o di docenti, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998 n. 448, per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale**

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

2. Le aree di possibile utilizzazione presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia sono le seguenti.

AREA	
A	sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento a: riforma del I e del II ciclo, didattica per competenze, valutazione e certificazione delle competenze, formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici, dei docenti e del personale ATA, progetti di carattere internazionale, consulte studentesche, orientamento scolastico in entrata e in uscita, alunni stranieri e nomadi, dispersione scolastica, disagio scolastico, progetti di Cittadinanza, Costituzione e Legalità, sezioni primavera, 'Europa 2020', lingue minoritarie del Friuli Venezia Giulia.
B	sostegno alla persona, con particolare riferimento a: integrazione scolastica degli alunni disabili, educazione alla salute, somministrazione dei farmaci, coordinamento dei centri territoriali di supporto, educazione degli adulti, raccordi interistituzionali (alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage), attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e alla formazione professionale, percorsi integrati di istruzione e formazione professionale, istruzione tecnica superiore, esami di Stato, di qualifica e di abilitazione.
C	gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi, con particolare riferimento a: utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, formazione dei docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie, comunicazione multimediale, realizzazione e gestione di siti tematici, piano digitale, piano di formazione linguistica dei docenti di scuola primaria, CLIL, piano tecnologie e disabilità.

3. Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il rispettivo profilo professionale, e più precisamente:
- Competenze trasversali di tipo progettuale, organizzativo, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR.
  - Approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici, con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione.
  - Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità nell'ambito di una organizzazione amministrativa.
  - Competenze informatiche certificate e/ o comunque dimostrate nel corso del colloquio
  - Conoscenza di una o più lingue straniere;
4. La durata dell'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, sarà di anni due a decorrere dall'a.s. 2013/2014 per gli insegnanti, mentre per i dirigenti scolastici si terrà conto della scadenza dell'incarico del dirigente in servizio presso la rispettiva sede nominale.
5. Ciascun aspirante potrà produrre domanda di utilizzazione per una sola delle aree sopraindicate.
6. La domanda, compilata secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), dovrà pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale – via SS. Martiri 3 – 34123 TRIESTE - **entro il 28 maggio 2013**, tramite invio a mezzo di posta certificata all'indirizzo: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it), anche tramite la casella di posta certificata della scuola di appartenenza. È facoltà del candidato consegnare la domanda a mano entro il termine.
7. Per le modalità di presentazione della domanda, si rinvia alla C.M. n. 14, prot. A00DGPER4739 del 14 maggio 2013, citata in premessa.  
 Si rammenta in particolare che la domanda può essere formulata ad un solo Ufficio centrale o periferico. A tal fine, l'interessato dovrà rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda stessa, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio dell'Amministrazione centrale o periferica. Dovrà dichiarare inoltre di aver superato il periodo di prova. Le domande prive di



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale**

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

tali dichiarazioni non saranno prese in considerazione (punto 3 C.M. n. 14, prot. A00DGPER4739 del 14 maggio 2013).

8. Nella domanda l'interessato dovrà, altresì, dichiarare la propria disponibilità a permanere in posizione di comando per la durata prevista dal punto 4 del presente avviso.
9. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) un curriculum personale, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché l'eventuale conoscenza di una o più lingue straniere;
  - b) i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione; è ammesso il riferimento a documentazione già in possesso dell'U.S.R. per il Friuli Venezia Giulia. Limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive, per i titoli scientifici è ammessa la presentazione di copie.
10. L'adeguatezza dei titoli culturali, scientifici e professionali e la loro attinenza all'area richiesta, saranno valutate da un'apposita Commissione, costituita presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia. Le motivazioni, le capacità relazionali e il possesso di competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione saranno accertate mediante il colloquio, a cura della già citata Commissione, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato.
11. A tale fine, la Commissione avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:
  - Titoli: punti 40
  - Colloquio: punti 60

Il punteggio dei titoli sarà così ulteriormente ripartito:

<b>TITOLI CULTURALI : massimo punti 10</b>	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
1. Laurea specialistica ulteriore rispetto al titolo di accesso, ciascuna 1,5 p.	3
2. Diploma Specializzazione universitaria (biennale), ciascuno 0,5 p.	1
3. Dottorati ricerca, ciascuno 1 p.	2
4. Contratti universitari di ricerca per ogni anno 0,50 p.	1
5. Diploma di perfezionamento universitario (annuale), ciascuno 0,50 p.	1
6. Vincita in altri concorsi ordinari diversi da quello utilizzato per l'immissione nel ruolo attuale, ciascuno 2 p.	4

<b>TITOLI SCIENTIFICI : massimo punti 5.</b>	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
Ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali coerenti con i requisiti specifici richiesti dal bando (deve essere esplicito il contributo scientifico e di ricerca dato dal candidato alla materia trattata e la valutazione viene operata collegialmente dalla commissione)	5

<b>TITOLI PROFESSIONALI : massimo punti 25</b>	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
1) Attività di docenza presso istituti universitari, compresa attività di tutor, coordinamento del tirocinio per docenti nei corsi di specializzazione o in quelli universitari, attività di tutoring negli stage svolti presso l'ufficio 1 p. per anno	4
2) Incarichi svolti nell'amministrazione a tempo pieno, con distacco (si valuta anche l'anno in corso), 1 p. per anno	15
3) Incarichi svolti come collaboratore del Dirigente Scolastico o come funzione strumentale dimostrabili con atto di incarico 0,5 p. per anno	4



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale**

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it) - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

4) Attività progettazione, ricerca e sperimentazione, dimostrabili con atto di incarico dell'amministrazione, 0,50 p. per attività	5
5) Attività di docenza in corsi di aggiornamento promossi dall'amministrazione scolastica, Università, ex IRE, INVALSI, ANSAS, INDIRE, ecc, 0,20 p. per docenza	2
6) Responsabilità diretta nell'organizzazione e attuazione di progetti europei o dell'amministrazione, 1 p. per progetto	3
7) Esperienze documentate relative alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, 0,10 p. per attività	2

<b>COLLOQUIO: massimo 60 punti</b>	
<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Fino a punti</i>
1) Competenze trasversali di tipo progettuale, organizzativo, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR	16
2) Approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione	16
3) Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità nell'ambito di una organizzazione amministrativa	16
4) Competenze informatiche certificate e/ o comunque dimostrate nel corso del colloquio	6
5) Conoscenza di una o più lingue straniere	6

- 12 Il presente avviso di selezione viene affisso in data odierna all'Albo di questa Direzione Generale e pubblicato sul sito WEB [www.scuola.fvg.it](http://www.scuola.fvg.it); contestualmente viene trasmesso alla Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione, ai fini della pubblicazione, con valenza generale, nella rete INTRANET e sul sito INTERNET del M.I.U.R..

*Il Direttore Generale*  
*F.to Daniela Beltrame*

Al M.I.U.R.  
 Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione  
 pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it ROMA  
 (ai fini della pubblicazione nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del Ministero)

Agli Ambiti Territoriali Provinciali di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine LORO SEDI

Alf Ufficio IV–Scuole con lingua d'insegnamento slovena SEDE

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado del F.V.G. LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. comparto scuola LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali dei Sindacati dell'Area V–Dirigenza scolastica LORO SEDI

Al Sito WEB SEDE

Alf ALBO SEDE

RP\_AC/ac  
 Il Funzionario responsabile del procedimento:  
 dir tec Arturo Campanella