



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROMANS D'ISONZO
codice min. GOIC801002 – denominazione min. “CELSO MACOR”
Sede legale: 34070 Mariano del Friuli (GO) Via Roma 9 – C.F. 91021270318
Tel. 0481/69196 – fax 0481/69313 – e-mail: goic801002@istruzione.it

Prot. n. 5186 / F1a
CIG **Z6E16BA1DC**

Mariano, 24 Ottobre 2015

OGGETTO: Indizione gara per l'affidamento del servizio di cassa

Il Dirigente Scolastico

Considerato che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2016;
Visto il D.lgs. 163 del 2006
Visto l'art. 16 del D.I. 44/2001;
Visto il D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012
Vista la nota MIUR, prot. 5919 del 20/09/2012, relativa al nuovo schema di convenzione di cassa;

INVITA

gli spettabili Istituti bancari presenti e operanti nel territorio nazionale con agenzie nei Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo “Via Roma” e limitrofi a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Mariano del Friuli, Via Roma n. 9, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno lunedì 9 novembre 2015.

La convenzione avrà durata triennale a far data dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2018 senza alcuna clausola di tacito rinnovo.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura “Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa”.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione tecnica”;

Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa “Offerta economica”;

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni sostitutive con sottoscrizione non autenticata ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di aver preso visione ed accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'allegato 1;
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Documentazione tecnica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica compilata nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (Dichiarazione di offerta tecnica) del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione della offerta (allegato 3).

Documentazione economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica compilata nei moduli prestampati di cui all'allegato 4 (Dichiarazione di offerta economica), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione della offerta (allegato 4).

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. A parità di punteggio il servizio sarà affidato con sorteggio. Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D. Lgs. 163/2006 la Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste in data martedì 10 novembre 2015 alle ore 10,00, e di seguito a porte chiuse, predisporrà apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio.

Si procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con formale provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto individuato dalla Commissione tecnica.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati a seguito valutazione della commissione tecnica.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'offerente che, nell'ordine, avrà presentato la proposta più vantaggiosa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali e Amministrativi dell'Istituto sig. Edi Bobiz.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il dirigente scolastico

dott. Claudio Riavis

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo
stampa (ai sensi art.3, c.2, D.Lgs. n.39/13)