



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROMANS D'ISONZO

codice e denominazione ministeriali: **GOIC801002 - "VIA ROMA"**

sede legale: **34070 Mariano del Friuli (GO) Via Roma 9**

tel. 0481/69196 – fax 0481/69313 – C.F. 91021270318

e-mail: goic801002@istruzione.it sito: <http://icromans.goiss.it/home>

Prot. n. 4741 / C5

Mariano del Friuli, 3 ottobre 2015

CIG da indicare nell'offerta: **ZCA165B170**

*Oggetto: Richiesta offerta per l'affidamento dei **SERVIZI ASSICURATIVI SCOLASTICI INTEGRATIVI** periodo **08 novembre 2015 – 07 novembre 2016** con procedura di affidamento diretto per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art.125 del Codice dei Contratti Pubblici, dell'art.34 del D.I. n 44 del 01/02/2001 e del Regolamento d'Istituto approvato con delibera n.5 nella seduta del 9.07.2015 del C. d'Istituto.*

Si invita a fare pervenire la propria offerta di POLIZZA DI ASSICURAZIONE SCOLASTICA INTEGRATIVA per RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI, INFORTUNI, TUTELA GIUDIZIARIA presso la sede legale di questo istituto, con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno GIOVEDÌ 15 OTTOBRE.**

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura esterna "CONTIENE OFFERTA POLIZZA 2015-16".

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovrà essere completa delle Condizioni integrali di Polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

MODALITA' E REGOLARITA' DEL Plico CONTENENTE L'OFFERTA

Il plico dell'offerta dovrà contenere 3 buste chiuse e firmate:

1. BUSTA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

La ditta proponente dovrà inserire in una ulteriore busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: **"Contiene documentazione amministrativa"** la seguente documentazione:

dichiarazioni/attestazioni/certificazioni, che possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000) con allegata copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità al momento della dichiarazione.

Le dichiarazioni/attestazioni/certificazioni devono attestare:

- a. Requisiti della DITTA dalla quale si evincano i principali dati: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale; in caso di società, estremi dell'atto costitutivo e Statuto; dichiarazione di essere iscritto alla C.C.I.A. di ... dal ... n° iscrizione;
- b. Requisiti di ordine GENERALE di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06" "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.; di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (certificato antimafia).
- c. CAPACITA' organizzativa tecnica e professionale, di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore; che l'azienda è costituita da almeno tre anni;

2. BUSTA OFFERTA TECNICA:

L'offerta, valida almeno 60 giorni, debitamente compilata sui modelli Allegati 1 e 3 con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza, sulla busta si riporterà la dicitura: **“Contiene offerta tecnica”**

3. BUSTA OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta, valida almeno 60 giorni, debitamente compilata sul modello Allegato 2 con firma leggibile dal titolare della ditta offerente, ovvero, dal legale rappresentante che allegherà copia del documento attestante la legale rappresentanza, sulla busta si riporterà la dicitura: **“Contiene offerta economica”**

PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA CONTRATTAZIONE

Alla ricezione delle offerte, nei modi e nei termini precedentemente specificati, seguirà un esame comparato delle stesse. L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata da specifica Commissione nominata dal Dirigente scolastico e l'aggiudicazione della fornitura sarà disposta con provvedimento dirigenziale sulla base dei risultati di valutazione delle offerte, come da delibera d'indirizzo del Consiglio d'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di acquistare, in tutto o in parte, quanto richiesto/offerto nelle schede allegare pervenute, valutando l'offerta più conveniente secondo criteri di rapporto qualità/prezzo.

All'atto di aggiudicazione della fornitura, la Ditta dovrà fornire entro 15 giorni la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta.

CONDIZIONI DELL'OFFERTA

RISCHI per i quali è richiesta l'assicurazione:

1. Responsabilità Civile Terzi e verso Dipendenti 2. Infortuni 3. Tutela Giudiziaria, in unico lotto.

ESCLUSIONI: tacito rinnovo (art. 23 L. 62/2005), subappalto, nessuna copertura per la RC patrimoniale ed amministrativa contabile del Dirigente Scolastico e/o Direttore SGA.

Sono inoltre escluse: la gestione della lite che è obbligatoriamente deputata al patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, la previsione di contraenza della polizza da parte dell'Agenzia anziché dell'Istituzione scolastica, la polizza in "applicazione" a polizza cumulativa, il ricorso nella polizza Infortuni all'arbitrato sulle controversie per il grado di invalidità. La franchigia è sempre esclusa.

DURATA: la durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto.

L'offerta da presentare dovrà contenere le seguenti CONDIZIONI MINIME:

La polizza deve prevedere clausole di esonero dalla denuncia di sinistri precedenti e di presunzione della Buona Fede. Contraente è l'Amministrazione scolastica, e relativamente alla Sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" e quindi la garanzia deve spettare anche all'Istituto scolastico in quanto facente parte dell'Amministrazione Scolastica (MIUR). La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli allievi. Gli assicurati devono essere sempre considerati "terzi fra loro". Il rischio in itinere è sempre compreso.

Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) la partecipazione degli assicurati a manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione con massimali a norma di legge, etc. sia in sede che fuori sede; dovranno comprendere il tragitto casa-scuola-casa e interscuola, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

La minima tolleranza tra i soggetti Assicurati e quelli paganti è determinata in 3%. Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

Soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione a titolo oneroso:

- 1) Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza del contratto assicurativo;
- 2) Dirigente Scolastico, Direttore SGA e Operatori scolastici (personale docente/non docente)

Sono soggetti comunque assicurati a titolo gratuito:

- a. Alunni portatori di handicap
- b. Gli insegnanti di sostegno

- c. Gli accompagnatori degli allievi, qualsiasi siano durante viaggi istruzione, gite e visite ecc.
- d. Presidente e componenti della commissione di esame
- e. Revisore dei conti
- f. Gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previste dalla legge
- g. Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D. Lgs. 81/08)
- h. Membri del Consiglio di Istituto
- i. Esperti o collaboratori, retribuiti o volontari, autorizzati dall'Istituto;
- j. Genitori impegnati quali partecipanti a iniziative scolastiche o presenti nei locali scolastici;
- k. Soggetti esterni in relazione ad attività organizzate dalla scuola.

A titolo indicativo si comunica che l'istituto comprende 800 alunni e un centinaio di operatori, nelle 10 sedi dell'Istituto Comprensivo distribuite in 4 Comuni del territorio: Mariano del Friuli, Medea, Romans d'Isonzo e Villesse.

Nell'a.s. 2008/09 si sono verificate n.14 denunce di infortunio; nell'a.s. 2009/10 n. 11 denunce; nell'a.s. 2010/11 n. 11 denunce; nell'a.s. 2011/12 n. 10 denunce; nell'a.s. 2012/13 n. 10 denunce; nell'a.s. 2013/14 n. 6 denunce, nell'a.s. 2014/15 n. 11 denunce.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

Saranno ammesse alla comparazione solo le Ditte che avranno dichiarato i requisiti soggettivi e generali di quanto richiesto nella Busta Documenti Amministrativi, ai sensi del DPR 445/2000.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso di unica Ditta offerente, e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare coerente con i presupposti tecnici ed economici disponibili.

Si assume come base d'asta del premio procapite la cifra di € 4,50 nell'ipotesi individuale e di € 4,00 nell'ipotesi "full operator". Le proposte conformi alla base d'asta saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per la comparazione delle Offerte si prenderanno in considerazione i seguenti allegati:

Allegato 1. Caratteristiche Normative

(Per ognuna delle Parti non regolarmente compilate verrà applicata una penalizzazione di 1 punto per ciascuna parte, fino ad un massimo di 4 punti di penalizzazione sul punteggio finale)

Allegato 2. Offerta Economica

Punteggio massimo attribuito 40 punti

Allegato 3. Offerta Tecnica

Punteggio massimo attribuito 60 punti

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio, su base 100. Nel caso di parità la gara verrà aggiudicata con sorteggio in seduta aperta.

RESPONSABILITA'

Qualora l'aggiudicatario, successivamente al pagamento, non dovesse rispettare i contenuti del presente bando, che saranno poi parte integrante dell'ordine di fornitura, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il Fermo amministrativo ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF. Per ogni controversia si intende accettata la competenza esclusiva del foro di Gorizia.

TERMINI DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati previa verifica di cui al D.M. 40/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni" nonché dalle verifiche di regolarità contributiva.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

La verifica e l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed economica, avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica in Via Roma, 8 Mariano del Friuli (GO) il giorno **giovedì 15 ottobre alle ore 12.30**. A tale seduta potrà partecipare un rappresentante per ciascun offerente munito di apposita delega, mentre la valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e trasmessa alle Ditte offerenti. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro tre giorni dalla sua pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva saranno attivate entro 30 giorni le procedure per l'emissione dell'ordine di fornitura all'offerente risultato aggiudicatario. Nelle more degli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto, il Concorrente si impegna a garantire, in caso di aggiudicazione, la copertura assicurativa nei termini e con le modalità previste nel Capitolato.

VERIFICA

Se la ditta, con la quale si stipula il contratto di affidamento, non ottempera perfettamente e completamente, senza giustificato motivo, ovvero sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito, secondo la disciplina della L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo di Romans d'Isonzo, di via Roma 9 – Mariano del Friuli (GO) si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Bobiz Edi.

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

Vi comunichiamo il numero C.I.G. della presente gara rilasciato dall'Avcp a questa Amministrazione: **ZCA165B170**. Si comunica inoltre che il R.U.P. è il dirigente scolastico e legale rappresentante dell'amministrazione, dott. Claudio Riavis (RVSCLD56A03E098G).

Il presente Atto è composto da n. 6 pagine numerate.

Allegato 1: Caratteristiche normative

Allegato 2: Offerta economica

Allegato 3: Offerta Tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Claudio Riavis

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo
stampa (ai sensi art.3, c.2, D.Lgs. n.39/13)