



I.C. "CELSO MACOR"  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROMANS D'ISONZO

sede legale: 34070 Mariano del Friuli (GO) Via Roma 9  
tel. 0481/69196 – fax 0481/69313 – C.F. 91021270318 codice min.: GOIC801002  
e-mail: [goic801002@istruzione.it](mailto:goic801002@istruzione.it) sito: <http://icromans.goiss.it/home>

Prot. n. 4257 / F5

Mariano del Friuli, 10 settembre 2015

CIG assegnato: **ZEC1607E4D**  
codice univoco fattura elettronica **UF10D4**

**Oggetto: Richiesta Offerta per l'affidamento del servizio di PRE-ACCOGLIENZA.**

Con la presente si chiede gentilmente di fornire un preventivo per l'eventuale fornitura del servizio in oggetto che dovrà avere le seguenti caratteristiche di base:

**PRE ACCOGLIENZA** presso la Scuola primaria di **MARIANO del FRIULI**  
da lunedì a venerdì dalle 7.40 alle ore 8.10 (durata 30')

Attività di accoglienza a carattere espressivo operativo, non finalizzata all'esecuzione dei compiti domestici, che consenta un costruttivo utilizzo del tempo ed eviti situazione di disordine e rischio.

La proposta è da ritenersi condizionata alla adesione delle famiglie al Servizio richiesto, per i loro figli in età compresa fra sei e dieci anni, nel periodo dal 28 settembre 2015 al termine delle lezioni previsto per il 10 giugno 2016, con l'esclusione delle giornate nelle quali l'attività didattica è sospesa.

Gli alunni dovranno essere impegnati in attività a carattere espressivo/operativo, non finalizzate all'esecuzione dei compiti domestici, che consentano un costruttivo utilizzo del tempo ed evitino situazione di disordine e rischio.

Si richiede l'intervento di personale qualificato con preparazione specifica ed esperienza in ambito educativo. Gli spazi a disposizione saranno concordati con il Dirigente scolastico, genericamente sono quelli a disposizione della scuola primaria con relativo giardino.

Nel preventivo, da recapitare in busta chiusa con la dicitura: **CONTIENE OFFERTA PREACCOGLIENZA entro venerdì 18 settembre 2015**, si chiede di precisare il costo onnicomprensivo di ogni **singolo** intervento di 30 minuti.

Saranno esclusi dall'esame proposte che giungano dopo quell'ora e quella data anche se spediti per posta. L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare anche ordini parziali dei servizi proposti.

Per l'eventuale esenzione IVA si prega di menzionare il preciso riferimento normativo.

I materiali da acquistare per i laboratori rimarranno a carico dell'istituto e il loro costo non potrà superare il 10% del costo per il personale incaricato dell'intervento stesso.

Si avverte che a seguito della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, codesta Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'art. 3 della citata Legge, a pena di nullità dell'eventuale contratto. Con la consegna della propria offerta, il concorrente accetta e presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte di questa Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto.

La fornitura dei servizi sarà regolata dal DPR n. 207/2010, dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato, dal D.I. n.44 del 1 febbraio 2001 e dal nostro regolamento d'Istituto.

In attesa di un vostro riscontro, porgo distinti saluti.

Il dirigente scolastico  
Dott. Claudio Riavis

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo  
stampa (ai sensi art.3, c.2, D.Lgs. n.39/13)

#### Condizioni di fornitura:

Prezzi complessivi ed onnicomprensivi IVA inclusa

Pagamento entro 30 gg. dalla data fattura, previa verifica che il servizio sia stato eseguito a regola d'arte e corrispondente per quantità, qualità e profilo tecnico a quanto richiesto ed esente da difetti ed imperfezioni.

Si ricorda che, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244 integrata dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214, è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione a partire dal 6 giugno 2014.

Pertanto le Ditte fornitrici dovranno produrre, nei confronti di questa istituzione, esclusivamente fatture elettroniche. Eventuali fatture emesse in formato non elettronico, saranno restituite per l'impossibilità di pagarle, in quanto emesse in violazione di legge

Si aggiunge che dal 1/1/2015 è in vigore il cosiddetto "Split payment" che dovrà essere correttamente riportato nella fattura elettronica, e che l'IVA verrà pagata direttamente all'erario da questa Amministrazione.

L'Indice della Pubbliche Amministrazioni ha attribuito alla scrivente istituzione il codice univoco **UF10D4**

#### Requisiti necessari e adempimenti d'obbligo:

Al preventivo dovrà essere allegata una copia del DURC, allegando o in alternativa, i dati necessari affinché lo scrivente possa richiederlo autonomamente.

Si avverte che a seguito della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, codesta Ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'art. 3 della citata Legge, a pena di nullità dell'eventuale contratto.

La fornitura dei servizi sarà regolata dal DPR n. 207/2010, dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato, dal D.I. n.44 del 1 febbraio 2001 e dal nostro regolamento d'Istituto.

Si comunica inoltre che il R.U.P. è il dirigente scolastico e legale rappresentante dell'amministrazione, Claudio Riavis (RVSCLD56A03E098G).

#### Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Con la consegna della propria offerta, il concorrente accetta e presta il proprio consenso al trattamento dei dati da parte di questa Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità della gara e di quelle connesse all'esecuzione del contratto.

Responsabile del procedimento amministrativo  
il Direttore dei servizi generali e Amministrativi dell'Istituto  
sig. Edi Bobiz.