

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2014 -16

Premessa

Il nostro Istituto Comprensivo garantisce l'accesso alle "informazioni pubbliche" per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa.

Il presente documento pianifica le modalità con le quali questo Istituto intende garantire la trasparenza e favorire la legalità attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti gli aspetti organizzativi, gestionali ed economici della propria attività.

Riferimenti Normativi

Decreto legislativo 22 ottobre 2009 n. 150 all'art. 11

Legge 6 novembre 2012 n. 190

Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33

Linee Guida per i siti web della PA - Direttiva n. 8 del 26/11/2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione

Struttura del piano triennale della trasparenza e integrità:

Premessa

Riferimenti normativi

Attività di pianificazione

Definizione degli standard di pubblicazione dei dati

Albo pretorio (area pubblicità legale)

Individuazione dei responsabili

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

Posta elettronica certificata

Attuazione del programma

Attività di pianificazione

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificazione degli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, dati aggregati relativi all'attività amministrativa, all'uso delle risorse pubbliche, tempi di pagamento dell'Amministrazione.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione" in merito a

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- aggiornamento e visibilità dei contenuti
- accessibilità

Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Si procederà all'integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata

consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal nostro Istituto.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), medio (due anni) e di lungo termine (tre anni).

Albo pretorio (area pubblicità legale)

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

Il nostro Istituto Comprensivo, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line sono i seguenti:

Atti

Avvisi

Bandi

Delibere

Determinazioni

Regolamenti

Trasparenza Valutazione Merito

Vari

Individuazione dei responsabili

Sono autorizzati all'inserimento dei dati sul sito della scuola:

- Paolo Buzzulini, Dirigente Scolastico e Responsabile della Trasparenza della prevenzione della corruzione, esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.
- Edi Bobiz, Direttore SGA, coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti, Responsabile dell'Albo pretorio.
- Eva Lenardon, Docente referente per l'informatica e amministratore del sito web.

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, iniziative di sensibilizzazione sul contenuto del Programma triennale e sulla trasparenza rivolte a tutto il personale e all'utenza con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Obiettivo dell'Istituto è sensibilizzare il proprio personale, i genitori e l'utenza in generale, all'utilizzo del sito istituzionale, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

L'Istituto si impegna a comunicare costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è tenuto per legge a monitorare le proprie attività mediante invio di informazioni e dati al Miur, anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano dell'Offerta Formativa (POF).

Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, il patto di corresponsabilità.

PEC

L'Istituto Comprensivo ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) assegnato alla segreteria scolastica. L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito.

Attuazione del programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "Via Roma", nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Posta elettronica certificata (realizzato)

Albo pretorio on line (realizzato)

Revisione della sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione)

Firma digitale Dirigente Scolastico, DSGA, (realizzato)

Curriculum Dirigente e retribuzione on line (realizzato sul sito MIUR)

Incarichi esterni e relativo compenso (realizzati e in fase di aggiornamento)

Servizi on line per utenti registrati (realizzati e da implementare)

Dematerializzazione: il processo in questo ambito è sempre in evoluzione per l'emanazione continua di norme in questo settore.

Modulistica on line per utenti registrati (realizzato)

Pagamento on-line di contributi dei genitori per quote assicurative, gite d'istruzione, riscatto libri di testo in comodato (realizzato)

Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)

Registri on line (il progetto è avviato ed è attualmente in fase di sperimentazione nella scuola secondaria)

Accessibilità (in fase di verifica)

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

Pubblicazione voti on line (da realizzare)

Documento di valutazione e assenze on line (da realizzare)

Albo sindacale on line (da realizzare)

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

Rilevazione della Customer Satisfaction (da realizzare)

Informatizzazione archivio (da realizzare)

Tutta l'istituzione è impegnata per il miglioramento della qualità dei servizi forniti, ma si deve sottolineare come i continui cambiamenti di procedure e l'aumento di nuovi adempimenti burocratici, abbiano influito sul processo di consolidamento e diffusione delle innovazioni.

Mariano del Friuli, 9 gennaio 2014

Il responsabile della trasparenza

Il dirigente scolastico, Paolo Buzzolini