

ISTITUTO COMPRENSIVO “CELSO MACOR” di Romans d’Isonzo

Sede legale:
via Roma, 9 - 34070 - Mariano del Friuli (GO)
tel 0481.69196 - e-mail: goic801002@istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO - FESR



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

L.R.1/2004 – comodato d’uso libri di testo scuola media

REGOLAMENTO D'ATTUAZIONE DEL COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Confermato con delibera n. 5 del C.d'I. di data 27 aprile 2016

Art. 1 Principi fondamentali

Il servizio di prestito gratuito dei libri di testo è rivolto a tutti gli alunni iscritti a questo Istituto indipendentemente dalle condizioni socio-economiche.

Art. 2 Oggetto del servizio

I testi oggetto del servizio di comodato saranno quelli adottati dal Collegio dei docenti nei limiti e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni e resteranno di proprietà della scuola, fatto salvo quanto specificato agli articoli seguenti.

Art. 3 Responsabilità del buon uso

Gli alunni e le loro famiglie saranno ritenuti responsabili dello stato d'uso dei libri di testo e aderendo al comodato si impegnano a custodire i testi con diligenza, foderandoli, senza deteriorarli, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Saranno ammesse sottolineature o compilazioni solo a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati o compilati con penne ed evidenziatori.

Art. 4 Riconsegna dei testi

In caso di promozione, i libri devono essere restituiti all'Istituto entro il 30 giugno secondo le modalità comunicate mediante apposita circolare. In caso di non promozione alla classe successiva i libri ad uso annuale e/o pluriennale possono essere restituiti all'Istituto nell'anno scolastico successivo. I testi che, a insindacabile giudizio del responsabile della gestione dei prestiti, non fossero più utilizzabili verranno restituiti all'alunno. La famiglia dello stesso sarà tenuta al rimborso pari ad un terzo del prezzo di copertina entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuta comunicazione.

Art. 5 Riscatto dei testi

E' consentito alle famiglie trattenere definitivamente i testi in comodato d'uso mediante il versamento di un terzo del prezzo di copertina.

Art. 6 Distribuzione dei testi in comodato

I testi disponibili, di proprietà della scuola, saranno distribuiti normalmente dal responsabile della gestione dei prestiti nel periodo iniziale delle attività didattiche, secondo modalità e tempi che saranno comunicati con apposita circolare. I volumi saranno assegnati dal responsabile che avrà provveduto a predisporre gli stessi in blocchi di pari qualità nel modo più omogeneo possibile.

ISTITUTO COMPRENSIVO “CELSO MACOR” di Romans d’Isonzo

Sede legale:
via Roma, 9 - 34070 - Mariano del Friuli (GO)
tel 0481.69196 - e-mail: goic801002@istruzione.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI
PER L'APPRENDIMENTO - FESR



UNIONE EUROPEA



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Art. 7 Trasferimento.

In caso di trasferimento dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta. In caso di ritiro dalle lezioni, i libri devono essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza. In caso di mancata restituzione la famiglia è tenuta a versare l'importo pari ad un terzo del prezzo di copertina.

Art. 8 Procedura di scelta e d'acquisto

Fra i testi adottati, saranno acquistati e destinati al comodato prioritariamente quelli di maggior valore, pluriennali e riutilizzabili. Formato così l'elenco dei testi da dare in comodato, la scuola comunicherà ai genitori quali testi resteranno a loro esclusivo carico. L'attività di contrattazione riguardante l'acquisto è di competenza del Dirigente scolastico (art. 34 D.l. 44/2001).

Art. 9 Gestione finanziaria

Per l'acquisto dei testi da dare in comodato la scuola si avvarrà dei finanziamenti di cui alla L.R. n.1 del 26.01.04 richiesti ed utilizzati secondo le procedure fissate dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Per gli stessi scopi saranno utilizzati i fondi provenienti dagli articoli 4, 5 e 7.

Art. 10 Spesa di gestione del servizio

I costi derivanti dagli oneri di organizzazione e gestione del servizio saranno coperti con la quota massima del 15% del contributo regionale annuale.

Art. 11 Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in seguito all'applicazione del presente regolamento è riconosciuta la competenza del Consiglio d'Istituto.

Art. 12 Revisioni

Il presente Regolamento è soggetto a revisione a seguito di modifiche normative della Regione FVG e con proposta della Giunta esecutiva assunta con delibera del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott. Claudio Riavis

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo
stampa (ai sensi art.3, c.2, D.Lgs. 12/02/93, n.39)

Responsabile dell'istruttoria:Edi Bobiz

Regolamento IC VIA ROMA Comodato Libri 2016.doc